

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN
IMPLEMENTASI PENGGUNAAN ARSIP DATA KOMPUTER
RKA-KL REVISI POK BERBASIS ON LINE
SATKER DI JAJARAN POLDA JATENG

Disusun Oleh :

RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.
NOSIS : 201805070921

Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III
Angkatan ke XX
Gelombang I TA. 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG, AGUSTUS 2018

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR KOREKSI

NAMA : RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.,M.M.

NOSIS : 201805070921

**JUDUL : "IMPLEMENTASI PENGGUNAAN ARSIP DATA KOMPUTER
RKA-KL REVISI POK BERBASIS ON LINE SATKER DI
JAJARAN POLDA JATENG"**

NO	REVISI	KETERANGAN

PESERTA DIDIK

**Bandung, Agustus 2018
PENGUJI**

RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.M.M.

NOSIS 201805070921

LEMBAR PERSETUJUAN
PROYEK PERUBAHAN

**IMPLEMENTASI PENGGUNAAN ARSIP DATA KOMPUTER
RKA-KL REVISI POK BERBASIS ON LINE
SATKER DI JAJARAN POLDA JATENG**

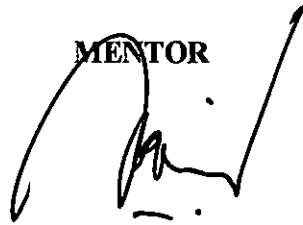
DISUSUN OLEH:

RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.
NOSIS : 201805070921

Telah disetujui pada tanggal Agustus 2018
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

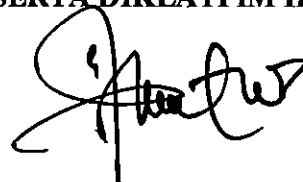
Bandung, Agustus 2018

MENTOR



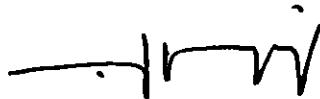
SUTARMIN, S.E., S.H.
KOMPOL NRP 67010199

PESERTA DIKLATPIM III POLRI



RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.
NOSIS 201805070921

Mengetahui
COACH



DR. HANJAYA FATAH, MM.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110336

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
DIKLAT PIM TINGKAT III ANGGARAN XX T.A. 2018**

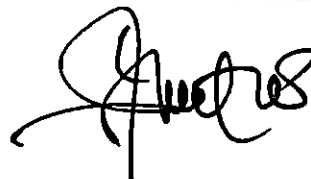
NAMA : RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.,M.M.
NIP : 197209051998032004
PANGKAT / GOLONGAN : PEMBINA / IV - A
JABATAN : PAUR DALPRO BAG DALPROGAR
RORENA POLDA JATENG
TEMPAT / TANGGAL LAHIR : SEMARANG, 05 SEPTEMBER 1972
NOSIS : 201805070921
JUDUL : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN
ARSIP DATA KOMPUTER RKA-KL
REVISI POK BERBASIS
ON LINE SATKER DI JAJARAN
POLDA JATENG

MENTOR


SUTARMIN, S.E., S.H.
KOMPOL NRP 67010199

Bandung, Agustus 2018

PESERTA DIKLATPIM III POLRI



RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.,M.M.
NOSIS 201805070921

Mengetahui
COACH



DR. HANJAYA FATAH, MM.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110336

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA

SERAH TERIMA PROYEK PERUBAHAN BERUPA :

1. APLIKASI REVISI POK BERBASIS ON LINE
2. BUKU PANDUAN "**POK Online Polda Jateng**".
3. PERATURAN KARORENA POLDA JATENG TENTANG SOP TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI BERBASIS ON LINE

Pada hari ini Senin, tanggal tiga puluh bulan Juli tahun dua ribu delapan belas, saya : RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M. Pangkat Pembina Nip.197209051998032004 Jabatan Paur Dalpro Bag Dalprogar Rorena Polda Jateng, telah menyerahkan hasil Laboratorium Kepemimpinan yang dilaksanakan di Rorena Polda Jateng yaitu Aplikasi Revisi Pok Berbasis On Line, Buku Panduan "**POK Online Polda Jateng**", Peraturan Karorena Polda Jateng tentang SOP Tata Cara Penggunaan Aplikasi Berbasis On Line

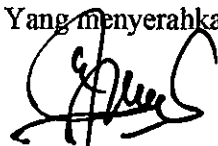
Proyek Perubahan tersebut diatas, diserahkan kepada :

Nama : Sutarmin, S.E.,S.H.
Pangkat/NIP : Kompol / 67010199
Jabatan : KASUBBAGDALPRO BAGDALPROGAR

Bahwa dalam penyerahan Proyek Perubahan tersebut disaksikan oleh :

1. Brigadir Novian Sulung P, SAP. NRP 89110393 (Bamin Bagdalprogar).....
2. Brigadir Irvan Purnomo W, S.H. NRP 90030096 (Bamin Bagdalprogar).....

Yang menyerahkan,

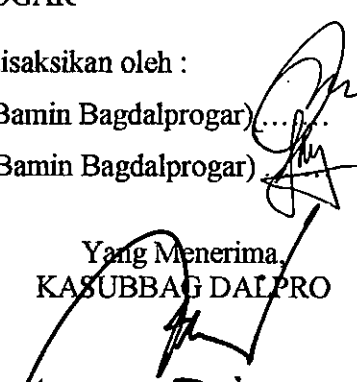


RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.,M.M.
NOSIS 201803050921

SAKSI I : NOVIAN SULUNG P, S.A.P
BRIGADIR NRP 89110393

SAKSI II : IRVAN PURNOMO W, S.H.
BRIGADIR NRP 90030096

Yang Menerima,
KASUBBAG DALPRO



SUTARMIN, S.E., S.H.
KOMPOL NRP 67010199

**PENJELASAN MENTOR/COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. III : RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.

Nomor urut Daftar Hadir : 21 (Nosis : 20180507921).

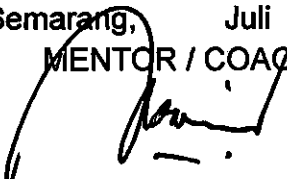
Saya menilai peserta dengan nama RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M. Nomor urut daftar hadir 21 (Nosis : 20180507921) Sangat Mampu ~~/Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu~~ melaksanakan Proyek Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Judul Proyek Perubahan yaitu Implementasi penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK berbasis Online Satker Jajaran Polda Jateng, adapun piranti lunak/piranti keras yang disiapkan terdiri :

1. Pembuatan aplikasi revisi POK berbasis Online Satker Jajaran Polda Jateng, bekerja sama dengan programmer;
2. Pembuatan/penyusunan Buku Panduan sebagai petunjuk mengoperasikan aplikasi revisi POK berbasis Online Satker Jajaran Polda Jateng;
3. Pembuatan/penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penggunaan aplikasi revisi POK berbasis Online Satker Jajaran Polda Jateng;
4. Telah melaksanakan sosialisasi penggunaan aplikasi revisi POK berbasis Online Satker Jajaran Polda Jateng kepada para Kasubbagrenmin, Kabagren dan Operator/Bamnin perencana Satker Jajaran Polda Jateng pada acara Monev realisasi anggaran Polda Jateng Semester I T.A. 2018 di Hotel Candi Indah Semarang pada tanggal 17 Juli 2018, dengan mendapat tanggapan yang positif dari peserta sosialisasi.

Selama pelaksanaan kegiatan off campus yaitu Laboratorium Kepemimpinan (Breakthrough II) yang bersangkutan sangat aktif dan komunikatif dengan Mentor, programmer dan Tim Efektif dalam melaksanakan Proyek Perubahan, dengan harapan dapat mendukung pelaksanaan Revisi POK Satker Jajaran Polda Jateng yang dalam pelaksanaannya tetap masih memerlukan pengawasan dari Pembina fungsi perencanaan tingkat Polda yaitu Rorena Polda Jateng, dalam hal ini Tupoksi pada Bagdalprogar Rorena Polda Jateng.

Semarang, Juli 2018
MENTOR / COACH


SUTARMIN, S.E., S.H.
KOMPOL NRP 67010199

**PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. III : RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.

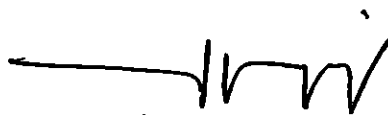
Nomor urut Daftar Hadir : 201805070921

Saya menilai peserta dengan nama RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M. Nomor Siswa 201805070921 Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

- :? Capaian PP Cmpy. 7/10
- :? Stabilitas yang terlabai 7/10
- :? Jumlah Kegiatan Cmpy 7/10
- :? Kap 4/ di ujika
-
-
-
-
-

Bandung, Juli 2018

COACH



DR. HANJAYA FATAH, MM.Pd
AJUN KOMISARIS BESARPOLISI NRP 70110336

ABSTRAKSI

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 10/PMK.02/2018 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2018 pasal 43 Ayat 1-5 menjelaskan bahwa Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) menjadi tanggung jawab Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), dikarenakan revisi POK merupakan tanggung jawab KPA maka Satker diberi kebebasan untuk melaksanakan revisi sesuai batasan yang sudah diatur dalam PMK dimaksud.

Saat ini yang terjadi adalah apabila Satker melaksanakan revisi POK Satker tidak melaporkan setiap revisi POK kepada Birorena selaku pengemban fungsi dibidang perencanaan akibatnya tidak ada arsip data RKA-KL revisi POK Satker beserta catatan revisi POK, mayoritas Satker yang melaksanakan revisi POK tidak mengarsipkan/mendatakan ADK RKA-KL Revisi POK dan hanya menimpa setiap ADK RKA-KL yang direvisi ditambah lagi **belum adanya tempat penyimpanan arsip data komputer (ADK) RKA-KL.**

Kondisi awal sebelum Proyek Perubahan dapat dijabarkan sebagai berikut : Belum adanya tempat penyimpanan Arsip Data Komputer (ADK) aplikasi RKA-KL revisi POK Satker, Satker belum memahami tata cara revisi anggaran khususnya revisi POK RKA-KL Satker, Satker belum melaporkan setiap revisi POK yang dilaksanakan kepada Biro Rena selaku pengemban fungsi bidang perencanaan.

Sehingga kedepan kondisi yang diharapkan adalah : Tersedianya aplikasi penyimpanan ADK RKAKL revisi POK satker berbasis On Line, adanya buku panduan, adanya SOP tentang tata cara revisi POK on line, dukungan pimpinan kepada operator RKAKL Satker, adanya sosialisasi secara berkala terkait tata cara revisi anggaran satker.

Perlu suatu terobosan / inovasi dalam bidang pengarsipan/penyimpanan Arsip Data Komputer / ADK RKA-KL dan catatan revisi POK Satker supaya ada sinkronisasi data antara ADK RKA-KL di Satker, ADK RKA-KL di Rorena dengan data ADK revisi tingkat Kanwil Perbendaharaan Jateng maupun data ADK revisi terakhir dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI (ADK RKAKL *online*) sehingga data dapat disajikan secara cepat, valid dan kompatibel.

Maka di buatlah suatu program inovasi/proyek perubahan berupa aplikasi yaitu **“POK Online Polda Jateng”** yang berbasis web sebagai media penyimpanan Arsip Data Komputer (ADK) RKA-KL revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng.

Diharapkan dengan adanya aplikasi tersebut dapat memberikan manfaat khususnya Birorena Polda Jateng dan seluruh Satker di Jajaran Polda Jateng pada umumnya yaitu :

- a. meningkatnya kinerja Kasubbagdalgar dan Kasubbagdalpro dan staf Birorena dalam pelaksanaan revisi anggaran Satker ;
- b. meningkatnya pelayanan revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng;
- c. kecepatan pengambilan data base ADK revisi POK Satker secara valid ketika terdapat revisi anggaran di tingkat Mabes;
- d. adanya sinkronisasi data anggaran pada RKAKL Satker dengan data RKAKL yang ada di Birorena dan Data yang ada Di Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI;
- e. masing-masing Satker di Jajaran Polda Jateng memahami mekanisme tata cara revisi POK dan sudah melaksanakan sesuai petunjuk.

Demikian ringkasan singkat Proyek Perubahan ini disusun sebagai pertanggung jawaban siswa Diklatpim Tingkat III tahun 2018 gelombang I dalam melaksanakan tugas **Breaktrought Tahap II.**

RINGKASAN PROYEK PERUBAHAN

IMPLEMENTASI PENGGUNAAN ARSIP DATA KOMPUTER RKA-KL REVISI POK BERBASIS ON LINE SATKER DI JAJARAN POLDA JATENG

DISUSUN OLEH:

RETNO KUSUMANINGRUM, S.E.M.M.
NOSIS : 201805070921

Sehubungan dengan telah diterapkannya penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Pola Baru sejak tahun 2014 oleh LAN RI yang merupakan bentuk reformasi di bidang pendidikan dan pelatihan maka pada kegiatan Diklatpim Tk III angkatan XX tahun 2018 yang diikuti penulis telah menggunakan pendidikan pola baru yaitu 1 bulan on campus dan 2 bulan off campus untuk melaksanakan laboratorium kepemimpinan. Pada saat off campus 2 bulan, peserta diklat ditantang untuk memberikan kontribusi dan menjadi agen perubahan di satuan kerja masing-masing.

Untuk menjawab tantangan tersebut, penulis melaksanakan sebuah terobosan baru di Rorena Polda Jateng dengan membuat Aplikasi berbasis On Line, Buku Panduan tentang operasionalisasi Aplikasi Revisi POK berbasis On Line, Peraturan Karorena Polda Jateng tentang SOP tata cara Revisi POK On Line, yang bertujuan tersedianya media penyimpanan Arsip Data Komputer Revisi POK berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jateng dengan nama program "*POK Online Polda Jateng*".

Aplikasi "*POK Online Polda Jateng*" tersebut dilatarbelakangi oleh keinginan penulis perlunya suatu terobosan/inovasi dalam bidang pengarsipan/penyimpanan Arsip Data Komputer/ADK RKA-KL supaya ada sinkronisasi data antara ADK RKA-KL di Satker, ADK RKA-KL di Rorena dengan data ADK revisi tingkat Kanwil Perbendaharaan Jawa Tengah maupun data ADK revisi terakhir dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI (ADK RKAKL *online*) sehingga data dapat disajikan secara cepat, valid dan kompatibel.

KATA PENGANTAR

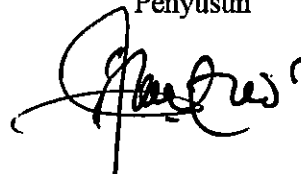
Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmatNya, laporan akhir pelaksanaan proyek perubahan ini dapat terselesaikan dengan baik. Banyak rintangan dan hambatan yang dihadapi dalam proses penyelesaiannya, namun proyek perubahan ini dapat berhasil serta memberikan inovasi baru, meskipun hasil yang didapat masih memerlukan penyempurnaan lebih lanjut.

Keberhasilan proyek perubahan ini berkat bimbingan dari Kasatker selaku Sponsor, Kabagdalprogar selaku penanggungjawab proyek perubahan, Kasubbagdalpro selaku Mentor, Coach dan kerjasama yang baik dari seluruh Tim Efektif, Stakeholder serta seluruh pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materiil. Untuk seluruh bantuan tersebut, hanya ucapan terima kasih setulus hati yang dapat diberikan.

Hasil proyek perubahan ini akan diberikan kepada organisasi Polri khususnya Rorena Polda Jateng, semoga proyek perubahan ini dapat menjadi sesuatu yang berguna bagi seluruh pihak. Meskipun proyek perubahan ini hanya merupakan sebagian kecil usaha untuk menjadikan organisasi Polri lebih maju, berkembang dan menuju “Polri yang Professional, Modern dan Terpercaya”, semoga laporan akhir pelaksanaan proyek perubahan ini dapat memberikan kontribusi yang positif.

Semarang, Agustus 2018

Penyusun



RETNO KUSUMANINGRUM, S.E., M.M.

PEMBINA NIP 197209051998032004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum (<i>burning flatform</i>)	1
2. Tujuan	3
3. Manfaat	4
4. Inovasi	5
5. Output Kunci	5
B. Area Proyek Perubahan	6
1. Area yang disepakati	6
2. Alasan Area Perubahan	7
C. Ruang Lingkup	7
D. Kriteria Keberhasilan	8
1. Indikator Keberhasilan	8
2. Faktor Kunci Keberhasilan	8
BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	9
A. Road Map/Milestone Proyek Perubahan	9
1. Kegiatan	9
2. Waktu pelaksanaan	9
3. Perbandingan kondisi atau keadaan	25
a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan)	25
b. Kondisi yang diinginkan	25
B. Realisasi atau capaian target dan jenis produknya	26
C. Capaian (output yang didapat)	27
D. Identifikasi Stakeholder Proyek Perubahan	28
1. Internal	28
2. Eksternal	29
E. Peta Jaringan (Nett Mapp)-	32
F. Kuadran Analisa Stakeholder	33
G. Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya	34

	H. Strategi Komunikasi -----	36
BAB III	PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN -----	37
	A. Capaian Proyek Perubahan -----	37
	B. Kendala -----	37
	1. Internal -----	37
	2. Eksternal -----	38
	C. Strategi Mengatasi Kendala -----	38
	D. Monitoring dan Evaluasi -----	39
	1. Alat Monitoring -----	39
	2. Hasil Monitoring -----	41
BAB IV	PENUTUP -----	44
	A. Kesimpulan -----	44
	B. Rekomendasi -----	44

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum (*burning flatform*)

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 11/PMK.02/2018 tanggal 5 Februari 2018 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2018 pasal 43 Ayat 1-5 menjelaskan bahwa Revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) menjadi tanggungjawab Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Dikarenakan revisi POK merupakan tanggung jawab KPA maka Satker diberi kebebasan untuk melaksanakan revisi sesuai batasan yang sudah diatur dalam PMK dimaksud.

Namun meskipun Satker diberikan kebebasan untuk melaksanakan revisi POK pada kenyataannya ada beberapa Satker yang melaksanakan revisi POK tetapi masih terdapat kesalahan/kekeliruan menempatkan posisi program, kegiatan, komponen, sub komponen dan detil yang ada pada RKA-KL DIPA Satker. Oleh sebab itu Rorena Polda Jateng sebagai Satker pengemban fungsi perencanaan memerintahkan kepada Satker Jajaran Polda Jateng untuk melaporkan setiap permohonan usulan revisi POK ke Rorena Polda Jateng, karena saat ini Satker tidak melaporkan setiap revisi POK yang dilaksanakan kepada Birorena akibatnya tidak ada arsip data RKA-KL revisi POK Satker. Setiap permohonan revisi POK Satker, Administrasi Data Komputer (ADK) aplikasi RKA-KL dan data dukung lainnya tidak terdatakan dengan baik dan cenderung asal timpa dengan anggaran sebelum revisi sehingga pada saat ada undangan revisi secara terpusat yang dilaksanakan

yang dilaksanakan oleh Srena Polri (Revisi Pagu Minus Belanja Pegawai dan revisi lainnya) banyak RKA-KL Satker yang tidak sinkron dan tidak valid dengan data yang ada di Rorena maupun data di Srena Polri.

Mayoritas Satker yang melaksanakan revisi POK tidak mengarsipkan/mendatakan ADK RKA-KL Revisi POK didalam suatu file/folder dan hanya menimpa setiap ADK RKA-KL yang direvisi, belum adanya tempat penyimpanan arsip data komputer (ADK) aplikasi RKA-KL.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 11/PMK.02/2018 tanggal 5 Februari 2018 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2018 Satker diperkenankan melakukan revisi anggaran sesuai dengan tingkat kewenangannya yaitu revisi, DIPA persetujuan Direktorat Jenderal Anggaran, revisi DIPA persetujuan eselon 1 (satu) dalam hal ini Asrena Kapolri, revisi DIPA persetujuan Kanwil Perbendaharaan dan revisi POK (Petunjuk Operasional kegiatan) kewenangan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

Perlu suatu terobosan/inovasi dalam bidang pengarsipan/penyimpanan Arsip Data Komputer/ADK RKA-KL supaya ada sinkronisasi data antara ADK RKA-KL di Satker, ADK RKA-KL di Rorena dengan data ADK revisi tingkat Kanwil Perbendaharaan Jawa Tengah maupun data ADK revisi terakhir dari Direktorat Jenderal Anggaran Kemenkeu RI (ADK RKAKL *online*) sehingga data dapat disajikan secara cepat, valid dan kompatibel.

Dengan memperhatikan deskripsi latar belakang diatas, maka judul yang diangkat oleh Project Leader adalah **“Implementasi Penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jawa Tengah”**.

2. Tujuan

2. Tujuan

Pada proyek perubahan ini, tujuan umum yang ingin dicapai oleh penulis adalah tersedianya media penyimpanan Arsip Data Komputer Revisi POK berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jateng dengan nama program "***POK Online Polda Jateng***", sedangkan tujuan khususnya adalah sebagai berikut :

a. Tujuan Jangka Pendek (60 hari)

- 1) membuat buku petunjuk pelaksanaan/mechanisme revisi POK Satker berbasis On Line;
- 2) membuat program On Line tentang media penyimpanan Arsip Data Komputer revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng dengan nama "***POK Online Polda Jateng***";
- 3) melaksanakan sosialisasi kepada seluruh Stakeholder di jajaran Polda Jateng tentang penggunaan aplikasi online "***POK Online Polda Jateng***";
- 4) masing-masing Satker di Jajaran Polda Jateng mengetahui penggunaan "***POK Online Polda Jateng***".

b. Tujuan Jangka Menengah

Mengimplementasikan penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK pada aplikasi berbasis On Line yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja bagdalprogar secara cepat dan akurat.

c. Tujuan Jangka panjang :

- 1) Aplikasi berbasis On Line "***POK Online Polda Jateng***" menjadi aplikasi baku dalam melaksanakan revisi POK tingkat Satker khususnya di Jajaran Polda Jateng;
- 2) Penyempurnaan aplikasi menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada;
- 3) masing

- 3) masing-masing Satker di Jajaran Polda Jateng memahami mekanisme tata cara revisi POK dan sudah melaksanakan sesuai petunjuk.

3. Manfaat

Manfaat proyek perubahan inovasi proyek perubahan pada Bagdalprogar Rorena Polda Jateng ini dapat dibagi dua yaitu manfaat secara Internal maupun Eksternal yang mana diharapkan dapat mendukung proses penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK secara cepat dan akurat, sebagai berikut:

a. Manfaat Internal :

- 1) meningkatnya kinerja kasubbagprog dan staf dalam pelaksanaan revisi anggaran Satker ;
- 2) meningkatnya pelayanan revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng ;
- 3) kecepatan pengambilan data base ADK revisi POK Satker secara valid ketika terdapat revisi anggaran di tingkat Mabes;
- 4) adanya sinkronisasi data anggaran pada RKAKL Satker dengan data RKAKL yang ada di Rorena;
- 5) masing-masing Satker di Jajaran Polda Jateng memahami mekanisme tata cara revisi POK dan sudah melaksanakan sesuai petunjuk.

b. Manfaat Eksternal :

- 1) Terciptanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara Bagdalprogar selaku pengemban fungsi perencanaan dan stakeholder pada pengelolaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK;

2) tidak adanya

- 2) Tidak adanya temuan maupun kendala/hambatan apabila ada kegiatan revisi DIPA/revisi penghematan/revisi pagu minus belanja pegawai yang dilaksanakan oleh Srena Mabes Polri.

4. Inovasi

Proyek perubahan ini dibuat untuk memaksimalkan penyimpanan arsip data komputer setiap proses permohonan usulan revisi POK yang diajukan oleh Satker di Jajaran Polda Jateng sehingga diharapkan dapat meningkatkan fungsi pengawasan terhadap para Kabagren dan Kasubbagrenmin, khususnya Rorena Polda Jateng sebagai penyelenggaran fungsi perencanaan.

Berdasarkan penjelasan tersebut di atas, maka inovasi yang akan dilakukan oleh project leader untuk meningkatkan fungsi perencanaan adalah sebagai berikut :

- a. “Program Aplikasi **Revisi POK Polda Jateng** berbasis **Online** sebagai media penyimpanan Arsip Data Komputer (ADK) RKA-KI revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng”;
- b. Membuat Buku Petunjuk pelaksanaan/mekanisme revisi POK Satker berbasis On Line;
- c. Membuat SOP tentang tata cara penggunaan Arsip Data Komputer (ADK) RKA-KI Revisi POK On Line Satker di Jajaran Polda Jateng.

5. Output Kunci (Key Project Deliverables)

Dampak atau hasil yang diharapkan dari proyek perubahan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Tersusunnya Proposal Proyek Perubahan;
- b. Terbentuknya Tim Penyusun Proyek Perubahan;
- c. Pembuatan Buku Panduan Proyek Perubahan;

d. Tersedianya

- d. Tersedianya program berbasis On Line sebagai sarana penyimpanan ADK RKAKL revisi POK Satker dengan nama **“POK Online Polda Jateng”**;
- e. Sosialisasi Proyek Perubahan;
- b. Evaluasi dan Monitoring.

B. Area Proyek Perubahan

1. Area yang disepakati

Area perubahan yang disepakati dan akan dilanjutkan dalam pelaksanaan penyusunan Rancangan Proyek Perubahan yaitu :”**Implementasi Penggunaan Arsip Data Komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jateng**”.

2. Alasan area perubahan

a. Kondisi Saat Ini

- 1) Masih kurangnya koordinasi operator Satker selaku stakeholder eksternal yang mengawaki revisi;
- 2) Permohonan koreksi usulan revisi POK sering membutuhkan waktu yang lama dikarenakan beberapa satker berada diluar kota;
- 3) Belum adanya tempat penyimpanan arsip data komputer (ADK) Aplikasi RKA-KL revisi POK Satker;
- 4) Satker tidak melaporkan setiap revisi POK yang dilaksanakan kepada Rorena Polda Jateng selaku pengemban fungsi bidang perencanaan;
- 5) Sering adanya laporan/usulan revisi POK dari Satker kepada Rorena Polda Jateng selaku pengemban fungsi Bidang Perencanaan sehingga mengindikasikan belum matangnya perencanaan Satker.

b. Kondisi

b. Kondisi yang diharapkan

- 1) Koordinasi dan komunikasi yang intensif sehingga menghasilkan kerjasama yang optimal;
- 2) Adanya percepatan waktu dalam proses koreksi usulan revisi sehingga satker selaku stakeholder eksternal dapat lebih maksimal dalam pelaksanaan penyerapan anggaran;
- 3) Penyimpanan arsip data revisi komputer (ADK) Aplikasi RKA-KL revisi POK Satker menjadi cepat, dan akurat serta terukur;
- 4) Satker yang melaksanakan proses revisi POK dapat lebih tertib, teratur dan terukur melalui fasilitas online;
- 5) RKA-KL Satker yang telah ditetapkan agar tidak sering dilakukan revisi POK dan Satker boleh mengajukan revisi POK dalam tahun anggaran berjalan maksimal 4 kali.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Proyek Perubahan ini meliputi :

1. Persiapan

- a. melaksanakan koordinasi dengan mentor, stakeholder internal dan stakeholder eksternal;
- b. membentuk Tim Efektif.

2. Pelaksanaan

- a. pembuatan program Aplikasi On Line;
- b. pembuatan SOP terkait proyek perubahan;
- c. pembuatan buku petunjuk;
- d. implementasi program POK online Polda Jateng ke seluruh Satker.

3. Evaluasi dan Pelaporan

- a. Memonitoring Proyek Perubahan;
- b. Membuat Laporan Hasil.

5) RKA-KL

Diharapkan dengan inovasi dan terobosan kreatif ini dari segi waktu, biaya dan tenaga dapat membantu kinerja Bagdalprogar menjadi lebih efektif dan efisien serta meningkatkan produktifitas kinerja personel sehingga pelaksanaan tugas pokok dapat berjalan dengan maksimal.

D. Kriteria Keberhasilan

1. Kriteria Keberhasilan

- a. Target tercapai baik waktu maupun sasaran prioritas sesuai rengiat yang sudah direncanakan;
- b. Satker memahami tata cara revisi anggaran;
- c. Terimplementasinya penyimpanan ADK RKA-KI revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng melalui program Aplikasi “**POK Online Polda Jateng**”.

2. Faktor-Faktor Kunci Keberhasilan

- a. Adanya dukungan dan bimbingan Kasatker, Kabagdalprogar, Mentor dan Coach serta kinerja Tim efektif berjalan sesuai tugas masing-masing;
- b. Petunjuk pelaksanaan tata cara revisi POK Satker dapat disusun dan di pahami serta dapat dilaksanakan oleh seluruh Satker;
- c. Program Aplikasi POK Online Polda Jateng dapat dilaunching dan dapat diuji coba;
- d. Program Aplikasi POK Online Polda Jateng dapat diimplementasikan oleh seluruh Satker.

BAB II DESKRIPSI

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Road Map/Milestone Proyek Perubahan

1. Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan :

Kegiatan Proyek Perubahan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan (Tanggal 7 s/d 9 Juni 2018)

Beberapa Kegiatan yang dilakukan pada tahap perencanaan, antara lain :

1) Hari Kamis, tanggal 7 Juni 2018 :

a) Menghadap Karorena Polda Jateng selaku Sponsor pada Proyek Perubahan untuk melaporkan :

(1) kegiatan saat menyusun Rancangan Proyek Perubahan (RPP);

(2) pelaksanaan Seminar RPP di Pusdikmin;

(3) permintaan dukungan terhadap proyek perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 bulan off Kampus

b) Menghadap Kabag Dalprogar selaku Stakeholder internal dan penanggungjawab proyek perubahan untuk melaporkan :

(1) kegiatan saat menyusun Rancangan Proyek Perubahan (RPP);

(2) hasil pelaksanaan Seminar RPP di Pusdikmin;

(3) permintaan dukungan terhadap proyek perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 bulan off Kampus.

c) Menghadap Mentor/atasan langsung (Kasubbagdalpro) sekaligus selaku Stakeholder Internal untuk :

(1) menyerahkan Surat dari Kapusdikmin Polri;

(2) melaporkan

- (2) melaporkan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada saat menyusun Rancangan Proyek Perubahan (RPP) dan hasil pelaksanaan Seminar RPP di Pusdikmin .
- d) Mendampingi salah satu anggota Tim Efektif dalam membuat surat pernyataan dukungan terhadap proyek perubahan.

2) Hari Jumat, tanggal 8 Juni 2018 :

- a) Menghadap Karorena Polda Jateng untuk mohon dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan selaku *Sponsor* dan *Stakeholder Internal*;
- b) Menghadap Kabag Dalprogar Rorena Polda Jateng untuk mohon dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan selaku *Stakeholder Internal*;
- c) Menghadap Kasubbagdalpro Bagdalprogar Rorena Polda Jateng untuk mohon dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan selaku *Mentor* dan *Stakeholder Internal*;
- d) Menghadap Kasubbagdalgar Bagdalprogar Rorena Polda Jateng untuk mohon dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan selaku *Tim Efektif* dan *Stakeholder Internal*;
- e) Menghadap *Kabag Strabang, Kabag Renprogar dan Kabag RBP* Rorena Polda Jateng untuk mohon dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan selaku *Stakeholder Eksternal*.

3) Hari Sabtu

3) Hari Sabtu, tanggal 9 Juni 2018 :

- a) Membuat laporan Log Actifity Minggu Ke-1 ;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu I kepada Coach

b. Penggorganisasian (Tanggal 11 s/d 20 Juni 2018)

Beberapa kegiatan yang dilakukan pada tahap pengorganisasian, antara lain :

1) Hari Senin, tanggal 11 Juni 2018

Berkoordinasi per telepon dengan Mentor untuk mohon petunjuk *membuat* :

- a) Konsep Surat Perintah Karorena Polda Jateng tentang Penunjukkan Personel Tim Efektif;
- b) Konsep Nota Dinas undangan pelaksanaan Rapat terkait Proyek Perubahan dengan Tim Efektif;
- c) daftar hadir pelaksanaan Rapat;
- d) MMT dalam rangka pelaksanaan Rapat.

2) Hari Selasa, tanggal 12 Juni 2018

Membuat konsep Surat Karorena Polda Jateng tentang petunjuk pelaksanaan tata cara revisi POK Satker berbasis On Line.

3) Hari Rabu, tanggal 13 Juni 2018

Berkoordinasi per telepon dengan Mentor untuk mohon petunjuk dalam *membuat* dan *mempersiapkan* :

- a) Konsep Nota Dinas undangan pelaksanaan Rapat terkait Proyek Perubahan dengan para Stakeholder dan staf Rorena Polda Jateng;
- b) daftar hadir pelaksanaan Rapat;
- c) MMT dalam rangka pelaksanaan Rapat.

4) Hari Kamis

4) Hari Kamis, tanggal 14 Juni 2018

- a) Berkoordinasi via telepon dengan programmer terkait perkembangan proyek perubahan;
- b) Membuat Laporan Log Activity Minggu II;
- c) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu II kepada Coach.

5) Hari Jumat, tanggal 15 Juni 2018

LIBUR HARI RAYA IDUL FITHRI 1 SYAWAL 1439 H

6) Hari Sabtu, tanggal 16 Juni 2018

LIBUR HARI RAYA IDUL FITHRI 1 SYAWAL 1439 H

7) Hari Senin, tanggal 18 Juni 2018 (Cuti Lebaran)

Mengadakan koordinasi via telepon dengan programmer terkait hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pembuatan Aplikasi Revisi POK berbasis On Line. Adapun hasil koordinasi via telepon tersebut adalah :

- a) bahwa database RKA-KL masih proses diinput ke Aplikasi Revisi POK;
- b) Pelaksanaan input database RKA-KL membutuhkan waktu yang lama dikarenakan ada 59 Satker yang harus diinput.

8) Hari Selasa, tanggal 19 Juni 2018 (Cuti Lebaran)

Membuat konsep draft SOP terkait Aplikasi revisi POK berbasis On Line di Rumah

9) Hari Rabu, tanggal 20 Juni 2018 (Cuti Lebaran)

Mengecek persiapan data dukung administrasi terkait Rapat yang akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 21 Juni 2018 dengan Tim Efektif dan Staf Rorena terkait Proyek Perubahan.

c. Pelaksanaan

c. Pelaksanaan (Tanggal 21 Mei s/d 23 Juni 2018)

Beberapa kegiatan yang dilakukan pada tahap pelaksanaan, antara lain :

1) Hari Kamis, tanggal 21 Juni 2018

- a) Pelaksanaan Rapat dengan Tim efektif dan Staf Rorena terkait proyek perubahan administrasi data komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line dipimpin oleh Mentor.
- b) Project Leader menyampaikan tujuan dan manfaat terkait proyek perubahan administrasi data komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line;
- c) *Tim Efektif* membuat konsep Notulasi hasil Rapat.

2) Hari Jumat, tanggal 22 Juni 2018

- a) Melanjutkan membuat konsep Notulasi hasil Rapat ;
- b) Konsep Notulasi hasil Rapat sudah selesai dibuat dan diajukan kepada Mentor untuk dikoreksi;
- c) Melakukan pengecekan Nota Dinas undangan Rapat dan daftar hadir serta dokumentasi sebagai bahan lampiran pelaksanaan kegiatan Rapat.

3) Hari Sabtu, tanggal 23 Juni 2018

- a) Membuat Laporan Log Activity Minggu III;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu III kepada Coach.

4) Hari Senin, tanggal 25 Juni 2018

Project Leader melanjutkan membuat konsep draf SOP terkait Aplikasi revisi POK berbasis On Line yang sudah dikerjakan pada Minggu ke III (pada saat Cuti Hari Raya di rumah) namun belum tuntas.

5) Hari Selasa

5) Hari Selasa, tanggal 26 Juni 2018

Konsep draft SOP terkait Aplikasi revisi POK berbasis On Line diajukan kepada Kasubbagdalpro selaku Mentor (KOMPOL Sutarmin, S.E., S.H.) untuk dikoreksi dan selanjutnya dikoordinasikan dengan Satker Bidang Hukum Polda Jateng yang menangani penyusunan SOP.

6) Hari Rabu, tanggal 27 Juni 2018

Mengecek persiapan data dukung administrasi terkait Rapat yang akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 Juni 2018 dengan para Kabag dan Staf Rorena terkait Proyek Perubahan.

7) Hari Kamis, tanggal 28 Juni 2018

a) Pelaksanaan Rapat dengan Tim efektif dan Staf Rorena terkait proyek perubahan penggunaan arsip data komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line dipimpin oleh Mentor.

b) Project Leader menyampaikan tujuan dan manfaat terkait proyek perubahan penggunaan arsip data komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line ;

c) *Tim Efektif* membuat konsep Notulasi hasil Rapat

8) Hari Jumat, tanggal 29 Juni 2018

a) Melanjutkan membuat konsep Notulasi hasil Rapat;

b) Mengajukan konsep Notulasi hasil Rapat kepada Mentor untuk dikoreksi;

c) Melakukan pengecekan arsip Nota Dinas undangan Rapat dan daftar hadir serta dokumentasi sebagai bahan lampiran Notulasi pelaksanaan kegiatan Rapat.

d) Memperbaiki

- d) Memperbaiki konsep Notulasi hasil Rapat yang sudah dikoreksi Mentor kemudian menyusun data dukung rapat sebagai lampiran.
- 9) **Hari Sabtu, tanggal 30 Juni 2018**
 - a) Membuat Laporan Log Activity Minggu IV;
 - b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu IV kepada Coach.
- 10) **Hari Senin, tanggal 2 Juli 2018**
 - a) Project Leader memerintahkan dan mendampingi Tim efektif untuk membuat Surat Perintah Karorena Polda Jateng terkait Penunjukkan personel Tim Pokja penyusunan konsep/draft SOP tentang pelaksanaan tata cara penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK berbasis On Line;
 - b) Surat Perintah Karorena Polda Jateng yang sudah selesai dibuat oleh Tim Efektif diajukan kepada Mentor untuk dikoreksi lebih lanjut.
- 11) **Hari Selasa, tanggal 3 Juli 2018**
 - a) Persiapan pembuatan data dukung untuk pelaksanaan Rapat dengan TIM POKJA penyusunan SOP pelaksanaan tata cara penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK berbasis On Line;
 - b) Project Leader mendampingi Tim efektif mempersiapkan pembuatan data dukung pelaksanaan rapat dengan TIM POKJA penyusunan SOP pelaksanaan tata cara penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK berbasis On Line, adapun data dukung dimaksud adalah :
 - c) Nota Dinas Undangan;
 - d) Daftar Absensi/daftar hadir;
 - e) Konsep/draft SOP;
 - f) Peraturan.....

- f) Peraturan-peraturan/Pilun-pilun terkait Revisi Anggaran.
- g) Permohonan data dukung pelaksanaan Rapat diajukan kepada Mentor untuk dikoreksi;
- h) Pertemuan pada Selasa malam hari membicarakan terkait perkembangan/progres pembuatan proyek perubahan di Rumah Makan Gama Semarang dengan :
 - (1) Mentor;
 - (2) Project Leader;
 - (3) Programmer;
 - (4) Tim Efektif.

12) Hari Rabu, tanggal 4 Juli 2018

- a) Project Leader mengajukan konsep draft Aplikasi revisi POK berbasis On Line yang sudah pernah dibuat pada saat libur cuti lebaran kepada Tim Pokja;
- b) *Pola* konsep draft Aplikasi revisi POK berbasis On Line sudah pernah dikoordinasikan oleh Project Leader ke Bidkum Polda Jateng pada tanggal 26 Juni 2018, dan dianggap sudah benar;
- c) Konsep draft SOP di tindaklanjuti oleh Tim Pokja untuk diteliti dan ditelaah lebih lanjut;
- d) Tim Pokja mengadakan diskusi lebih mendalam terkait tata bahasa dan peraturan - peraturan atau pilun – pilun terkait revisi anggaran yang tertuang dalam draft SOP.

13) Hari Kamis, tanggal 5 Juli 2018

- a) Konsep draft SOP tentang tata cara penggunaan arsip data komputer RKA-KL revisi POK berbasis On Line yang sudah ditelaah dan diteliti oleh TIM.....

oleh TIM POKJA dikoreksi oleh Mentor untuk kemudian akan dikoordinasikan lebih lanjut ke Bidkum Polda Jateng untuk mendapatkan harmonisasi dan sinkronisasi;

- b) Tim Efektif membuat hasil laporan pelaksanaan Rapat dengan TIM POKJA penyusunan SOP dan mengecek daftar absensi anggota rapat;
- c) hasil laporan pelaksanaan Rapat dengan TIM POKJA penyusunan SOP beserta kelengkapan data pendukung diajukan kepada Mentor untuk dikoreksi.

14) Hari Jumat, tanggal 6 Juli 2018

- a) Project Leader dan Tim efektif mengadakan pemantauan Aplikasi POK online Polda Jateng karena sudah dapat dilihat di internet secara on line;
- b) Programmer masih mengadakan penyempurnaan aplikasi dikarenakan adanya penambahan sub menu admin pesan pada Aplikasi RKA-KL Revisi POK Online.

15) Hari Sabtu, tanggal 7 Juli 2018

- a) Membuat Laporan Log Activity Minggu V;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu V kepada Coach.

16) Hari Senin, tanggal 9 Juli 2018

- a) Kabagdalprogar memerintahkan Project Leader untuk menyiapkan data pendukung administrasi terkait pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 Satker Jajaran Polda Jateng yang menurut rencana akan diselenggarakan

diselenggarakan pada hari Selasa s.d. Rabu tanggal 17 s.d. 18 Juli 2018 di Hotel Candi Indah, Semarang;

b) Data dukung yang disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan Monev Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 sbb :

- 1) TOR RAB
- 2) Sprin Kapolda Jateng
- 3) Susunan Acara
- 4) Daftar Absensi
- 5) Surat Undangan

c) Nota Dinas Karorena Polda Jateng terkait permohonan Narasumber kepada :

- 1) Irwasda Polda Jateng;
- 2) Karosarpras Polda Jateng;
- 3) Kabidkeu Polda Jateng.

d) Nota Dinas Karorena Polda Jateng terkait permohonan personel untuk pengamanan pada acara dimaksud

e) Project Leader terlibat dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dan ditunjuk sebagai Sekretaris;

f) Kabagdalprogar Rorena Polda Jateng melalui Kasubbagdalpro selaku Mentor memberi kesempatan kepada Project Leader untuk menyampaikan Sosialisasi Proyek Perubahan terkait inovasi yang sedang dibuat.

17) Hari Selasa, tanggal 10 Juli 2018

a) Data dukung kegiatan Monev Anggaran di Hotel Candi Indah yang sudah dibuat oleh Project Leader selaku Paur Dalpro beserta staf siap diajukan kepada

Kasubbagdalgar.....

Kasubbagdalgar dan Kasubbagdalpro untuk dikoreksi lebih lanjut;

b) Tim Efektif menyiapkan data dukung untuk Project Leader yaitu :

- 1) Sprin Karorena Polda Jateng atas nama Project Leader;
- 2) Paparan Sosialisasi terkait inovasi proyek perubahan.

Data dukung tersebut dibuat karena Project Leader diberi kesempatan untuk menyampaikan proyek perubahan pada saat pelaksanaan acara Monev Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018;

c) Programmar menyampaikan perkembangan/progres pembuatan proyek perubahan pada Tim efektif.

18) Hari Rabu, tanggal 11 Juli 2018

- a) Konsep draft SOP yang sudah ditelaah dan diteliti oleh TIM POKJA dan dikoreksi oleh Mentor diajukan kepada Kabagdalprogar selaku penanggungjawab proyek perubahan;
- b) Tim Efektif membuat Nota Dinas Karorena Polda Jateng kepada Kabidkum Polda Jateng terkait permohonan sinkronisasi dan harmonisasi SOP;
- c) Project Leader menyerahkan konsep draft SOP tentang tata cara penggunaan Aplikasi RKA-KL revisi POK berbasis On Line ke Subbid Sunluhkum Bidkum Polda Jateng.

19) Hari

19) Hari Kamis, tanggal 12 Juli 2018

Project Leader diminta menghadap oleh Kaur Sunluhkum Bidkum Polda Jateng KOMPOL Ngadino, S.H.,M.H. untuk membicarakan tata bahasa secara teknis dalam SOP yang diajukan untuk mendapatkan sinkronisasi dan harmonisasi.

20) Hari Jumat, tanggal 13 Juli 2018

- a) Kaur Sunluhkum mengecek SOP yang diajukan oleh Project Leader dan memerintahkan Project Leader untuk mengecek JUKMINU ke Setum;
- b) Project Leader berkoordinasi dengan Kaur Minu Setum terkait JUKMINU SOP yang diajukan.

21) Hari Sabtu, tanggal 14 Juli 2018

- a) Membuat Laporan Log Activity Minggu VI;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu VI kepada Coach.

22) Hari Senin, tanggal 16 Juli 2018

- a) Siswa Diklat Pim Tk III Gel I T.A. 2018 Polda Jateng (Pembina Retno Kusumaningrum dan Pembina Tk I Heni Kristianti) menghadap Bapak Kapusdikmin Lemdiklat Pusdikmin Polri KOMBESPOL Drs. Bobyanto, I.O.R., ADOE pada saat pelaksanaan Supervisi/Monitoring Diklat Pim Tk IV Gelombang I T.A. 2018 di Aula Mapolda Jateng Lt 2.
- b) Bapak Kapusdikmin menyampaikan kepada Siswa Diklat Pim Tk III Gel I T.A. 2018 Polda Jateng :
 - (1) Proyek perubahan apa yang dilaksanakan oleh siswa Diklat Pim Tk III Gel I T.A. 2018;

(2) Sejauh

- (2) Sejauh mana perkembangan proyek perubahan yang dilaksanakan.
- c) Project Leader membuat bahan paparan dalam rangka persiapan Sosialisasi Proyek Perubahan pada acara Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 di Hotel Candi Indah, Semarang;
 - d) Programmer dan Tim Efektif mengadakan pertemuan di Ruang Rapat Rorena untuk memantapkan Aplikasi revisi POK berbasis On Line yang akan disosialisasikan pada acara Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 di Hotel Candi Indah, Semarang;
 - e) Project Leader dan Programmer dalam rangka memantapkan proses penggunaan Aplikasi Revisi On Line yang akan disosialisasikan pada acara Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 di Hotel Candi Indah, Semarang besok pada tanggal 17 Juli 2018.

23) Hari Selasa, tanggal 17 Juli 2018

- a) Mengikuti Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 Satker Jajaran Polda Jateng di Hotel Candi Indah Semarang;
- b) Project Leader menyampaikan Paparan dalam rangka Sosialisasi terkait inovasi Proyek Perubahan yaitu penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng pada acara Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 di Satker Jajaran Polda Jateng.

c) Adapun.....

c) Adapun tempat pelaksanaan kegiatan di Hotel Candi Indah Semarang, diselenggarakan oleh Rorena Polda Jateng pada tanggal 17 s.d. 18 tahun 2018.

d) Adapun peserta pada acara tersebut adalah :

- (1) Para Kasubbagrenmin di 24 Satker Mapolda Jateng;
- (2) Para Kabagren di 35 Satker Kewilayahan;
- (3) Para Panitia Pengadaan Barang dan Jasa di 59 Satker Jajaran Polda Jateng;
- (4) Kaur Keu/Kasi Keu di 59 Satker Jajaran Polda Jateng;
- (5) Operator SMAP di 59 Satker Jajaran Polda Jateng.

24) Hari Rabu, tanggal 18 Juli 2018

Mengikuti Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 Satker Jajaran Polda Jateng di Hotel Candi Indah, Semarang.

Pada acara tersebut siswa ditunjuk dalam kepanitiaan sebagai Sekretaris.

25) Hari Kamis, tanggal 19 Juli 2018

a) Membuat Laporan hasil kegiatan Monev Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 di Hotel Candi Indah Semarang (Project Leader sebagai Sekretaris);

b) SOP terkait Aplikasi revisi POK sudah ditandatangani Karorena Polda Jateng, selanjutnya diajukan oleh Tim Efektif ke Kabidkum untuk meminta paraf, dilaksanakan;

c) SOP

c) SOP tentang tata cara penggunaan arsip data komputer (ADK) RKA-KL revisi POK berbasis On Line diajukan ke Kapolda.

26) Hari Jumat, tanggal 20 Juli 2018

Membuat Konsep draft Buku panduan/buku petunjuk tentang langkah-langkah dalam melaksanakan Revisi POK On Line

27) Hari Sabtu, tanggal 21 Juli 2018

- a) Membuat Laporan Log Activity Minggu VII;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu VII kepada Coach.

d. Pengendalian (Tanggal 23 s.d 28 Juli 2018)

Beberapa kegiatan yang dilakukan pada tahap pelaksanaan, antara lain:

1) Hari Senin, tanggal 23 Juli 2018

- a) Berkoordinasi dengan Spri Kapolda terkait permohonan persetujuan Peraturan Kasatker tentang SOP penggunaan tata cara revisi POK On Line di Satker Jajaran Polda Jateng;
- b) Membuat Berita Acara serah terima proyek perubahan berupa Buku Panduan Aplikasi Revisi POK On Line;
- c) Serah terima proyek perubahan berupa Buku Panduan Aplikasi Revisi POK On Line;
- d) Penyusunan laporan dan evaluasi hasil pelaksanaan proyek perubahan oleh peserta Diklat Pim TK III PNS Polri TA. 2018.

2) Hari Selasa

2) Hari Selasa , tanggal 24 Juli 2018

- a) Menyampaikan informasi dari Pusdikmin kepada Mentor terkait kepastian Mentor untuk datang dalam pelaksanaan Ujian Seminar Peserta Diklat Pim TK. III;
- b) Melaporkan kepada Sponsor tentang pelaksanaan Supervisi dan Monitoring dari Tim Pusdikmin Polri.

3) Hari Rabu , tanggal 25 Juli 2018

- a) Mempersiapkan data – data untuk pelaksanaan Supervisi dan monitoring Diklat Pim Tk III Angkatan XX T.A. 2018;
- b) Peraturan Karorena Polda Jateng terkait Aplikasi POK berbasis On Line sudah disetujui dan ditandatangani oleh Kapolda Jateng.

4) Hari Kamis , tanggal 26 Juli 2018

Melanjutkan menyusun laporan dan evaluasi hasil pelaksanaan proyek perubahan oleh peserta Diklat Pim TK III PNS Polri TA. 2018.

5) Hari Jumat , tanggal 27 Juli 2018

Pelaksanaan Supervisi dan Monitoring Diklat Pim TK III Angkatan XX TA. 2018 oleh AKBP Grace KD Rahakbau, S.IK, M.Si dan AKP Meilawaty, S.H.,S.I.K.,M.H.

6) Hari Sabtu , tanggal 28 Juli 2018

- a) Membuat Laporan Log Activity Minggu VIII;
- b) Pengiriman Laporan Mingguan Log Activity Minggu VIII kepada Coach.

7) Hari Senin , tanggal 30 Juli 2018

Mengecek Laporan Akhir Proyek Perubahan

8) Hari Selasa

- 8) **Hari Selasa , tanggal 31 Juli 2018**
Konsultasi dengan Coach tentang hasil pelaksanaan Proyek Perubahan yang dilaksanakan peserta Diklat Pim Tk. III PNS Polri T.A. 2018.
- 9) **Hari Rabu , tanggal 1 Agustus 2018**
Mengumpulkan Laporan Akhir Proyek Perubahan beserta Lampirannya yang dilaksanakan peserta Diklat Pim Tk. III PNS Polri TA. 2018.
- 10) **Hari Kamis , tanggal 2 Agustus 2018**
Pelaksanaan Seminar Laboratory
- 11) **Hari Jumat , tanggal 3 Agustus 2018**
Penutupan Diklat Pim Tk. III PNS Polri TA. 2018 Angkatan XX.

2. Perbandingan kondisi atau keadaan

- a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan):
 - 1) Mayoritas Operator RKA-KL Satker menimpa Data Base/Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK, tidak di datakan satu persatu sesuai banyaknya Revisi POK;
 - 2) Belum terdatanya File/Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK Satker pada satu tempat penyimpanan yang baku;
 - 3) Revisi POK Satker yang dilaksanakan tidak melalui pertimbangan dan pengkajian hanya bertujuan merubah kegiatan agar anggaran dapat terserap.
- b. Kondisi atau harapan atau rencana target yang diinginkan :
 - 1) Tersedianya Aplikasi Penyimpanan ADK RKAKL Revisi POK Satker berbasis On Line;
 - 2) Adanya

- 2) Adanya SOP tentang tata cara penggunaan Aplikasi Revisi POK On Line;
- 3) Adanya Buku Panduan tentang Tata Cara Penggunaan Aplikasi Revisi POK On Line;
- 4) Adanya Sosialisasi Terkait Tata Cara Revisi POK On Line Anggaran Satker.

B. Realisasi atau capaian target dan jenis produknya:

Dalam pelaksanaan proyek perubahan yang berjudul **“Implementasi Penggunaan Arsip Data komputer RKA-KL Revisi POK Berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jateng yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, dengan hasil :**

**Tabel
Kegiatan/Realisasi**

NO	URAIAN KEGIATAN	REALISASI KEGIATAN	
		PRODUK	PERSENTASE
1.	Pembuatan Peraturan Karorena Polda Jateng mengetahui Kapolda Jateng tentang petunjuk pelaksanaan tata cara revisi POK berbasis aplikasi On Line .	1 Laporan	100 %
2.	Pembuatan Aplikasi revisi POK On Line Polda Jateng	1 Laporan	100 %
3.	Terlaksananya Sosialisasi penggunaan aplikasi Revisi POK On Line Polda Jateng	1 Laporan	100 %
4.	Pembuatan Buku Panduan yang berisi langkah-langkah mengoperasionalkan Aplikasi Revisi POK On Line	1 Laporan	100 %
5.	Project Leader dan stakeholder melaksanakan implementasi hasil sosialisasi tentang penggunaan aplikasi Revisi POK Online Polda Jateng	1 Laporan	100 %

URAIAN KEGIATAN

NO	URAIN KEGIATAN	REALISASI KEGIATAN	
		PRODUK	PERSENTASE
6.	Pembuatan laporan akhir proyek perubahan	1 Laporan	100 %

C. Capaian (output yang didapat)

**Tabel
Realisasi Capaian Output :**

NO	URAIN KEGIATAN	REALISASI CAPAIAN OUTPUT	
		PRODUK	PERSENTASE
1.	Pembuatan Peraturan Karorena Polda Jateng mengetahui Kapolda Jateng tentang petunjuk pelaksanaan tata cara revisi POK berbasis aplikasi On Line .	1 Laporan	100 %
2.	Pembuatan Aplikasi revisi POK On Line Polda Jateng	1 Laporan	100 %
3.	Terlaksananya Sosialisasi penggunaan aplikasi Revisi POK On Line Polda Jateng	1 Laporan	100 %
4.	Pembuatan Buku Panduan yang berisi langkah-langkah mengoperasikan Aplikasi Revisi POK On Line	1 Laporan	100 %
5.	Project Leader dan stakeholder melaksanakan implementasi hasil sosialisasi ttg penggunaan aplikasi Revisi POK On Line Polda Jateng	1 Laporan	100 %
6.	Pembuatan laporan akhir proyek perubahan	1 Laporan	100 %

Selama tahapan implementasi capaian output yang dicapai yaitu :

Polda Jateng khususnya Birorena Polda Jateng sebagai Satker pengembangan fungsi perencanaan terdapat arsip data komputer RKA-KL revisi POK berbasis On Line yang dapat di *Copy* dan Satker wajib menggunakan Aplikasi tersebut untuk proses permohonan revisi POK.

D. Stakeholder

D. Identifikasi Stakeholder Proyek Perubahan

1. Stakeholder Internal pada proyek perubahan ini yaitu :

No	Stakeholder INTERNAL	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	Karorena Polda Jateng, KOMBES POL SOESANTO sebagai <i>Project Sponsor</i> memberikan dukungan yang bersifat sistemik .	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	9
2.	Kabag Dalprogar AKBP Drs. BASUKI selaku pembimbing proyek perubahan yang memberikan dukungan, petunjuk, dan arahan /saran serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan pada pembuatan Aplikasi Revisi POK on Line memberikan dukungan penuh	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
3	Kasubbag Dalpro Bagdalprogar KOMPOL SUTARMIN, S.E., S.H. selaku mentor dalam proyek perubahan yang memberikan saran dan masukan serta memberikan solusi apabila dalam pelaksanaannya menemukan hambatan dan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8

Stakeholder

No	Stakeholder INTERNAL	Posisi	Pengaruh	Nilai
4.	Kasubbag Dalgar Bagdalprogar KOMPOL ENI SULISTYANTI, S.E. yang berperan dalam memberikan data revisi POK yang diajukan oleh Satker dan memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
5	Bamin/Banum pada Bag dalprogar memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan dan ikut berperan aktif dalam pembuatan aplikasi POK Online Polda Jateng	Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8

2. Stakeholder Eksternal pada proyek perubahan ini yaitu :

No	Stakeholder EKSTERNAL	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	Para Kabag dilingkungan Rorena Polda Jateng (Kabag Strajemen, Kabag Renprogar dan Kabag RBP) yang memberikan motivasi dan dukungannya pada pembuatan Aplikasi Revisi POK On Line	Sangat Mendukung (Latens) +++	Tinggi	8
2	Para Kasubbag dilingkungan Rorena Polda Jateng (7 Kasubbag) yang mendukung dan memotivasi dalam kesuksesan proyek perubahan	Mendukung (Latens) ++	Sedang	7

Stakeholder

No	Stakeholder EKSTERNAL	Posisi	Pengaruh	Nilai
3	Para Paur dilingkungan Rorena Polda Jateng (Paur Dalgar, Paur Strabang, Paur Sisjemen, Paur Program, Paur Anggaran) yang mendukung dan memotivasi dalam kesuksesan proyek perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
4	Para Kaur dilingkungan Rorena Polda Jateng (Kaurmin, Kaur TU, Kaur Keu, Kaurren) yang mendukung dan memotivasi dalam kesuksesan proyek perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
5	Para Pamin dilingkungan Rorena Polda Jateng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
6	Bamin/Banum di luar Bagdalprogar tetapi masih dilingkungan Rorena Polda Jateng	Mendukung (Apothetic) ++	Sedang	6
7	Para Kabagren beserta operator di Jajaran Polda Jateng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
8	Para Kasubbagrenmin beserta operator di Jajaran Polda Jateng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7

Stakeholder

No	Stakeholder EKSTERNAL	Posisi	Pengaruh	Nilai
9	Para Kaur Keu/Kasi Keu di Jajaran Polda Jateng yang mempunyai peranan dalam kesuksesan proyek perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	6
10	Programmer, (Bapak Ari Smyl) yang memiliki peranan sangat penting dalam proses pembuatan Aplikasi Online Polda Jateng	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
11	Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah yang merupakan Instansi di lingkungan Kementerian Keuangan yang berperan dalam proses revisi anggaran Satker Polri Polda Jateng	Mendukung (Latens) ++	Sedang	7
12	Kantor KPPN di Kabupaten/Kota yang merupakan Instansi berperan aktif dalam proses pencairan anggaran	Netral (Latenss) +/-	Sedang	5

Keterangan :

1. Jenis Posisi :

- a. Sangat Mendukung = +++
- b. Mendukung = ++
- c. Netral = +/-
- d. Menentang = -

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi

Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi

Latens : Pengaruh tinggi peran kurang

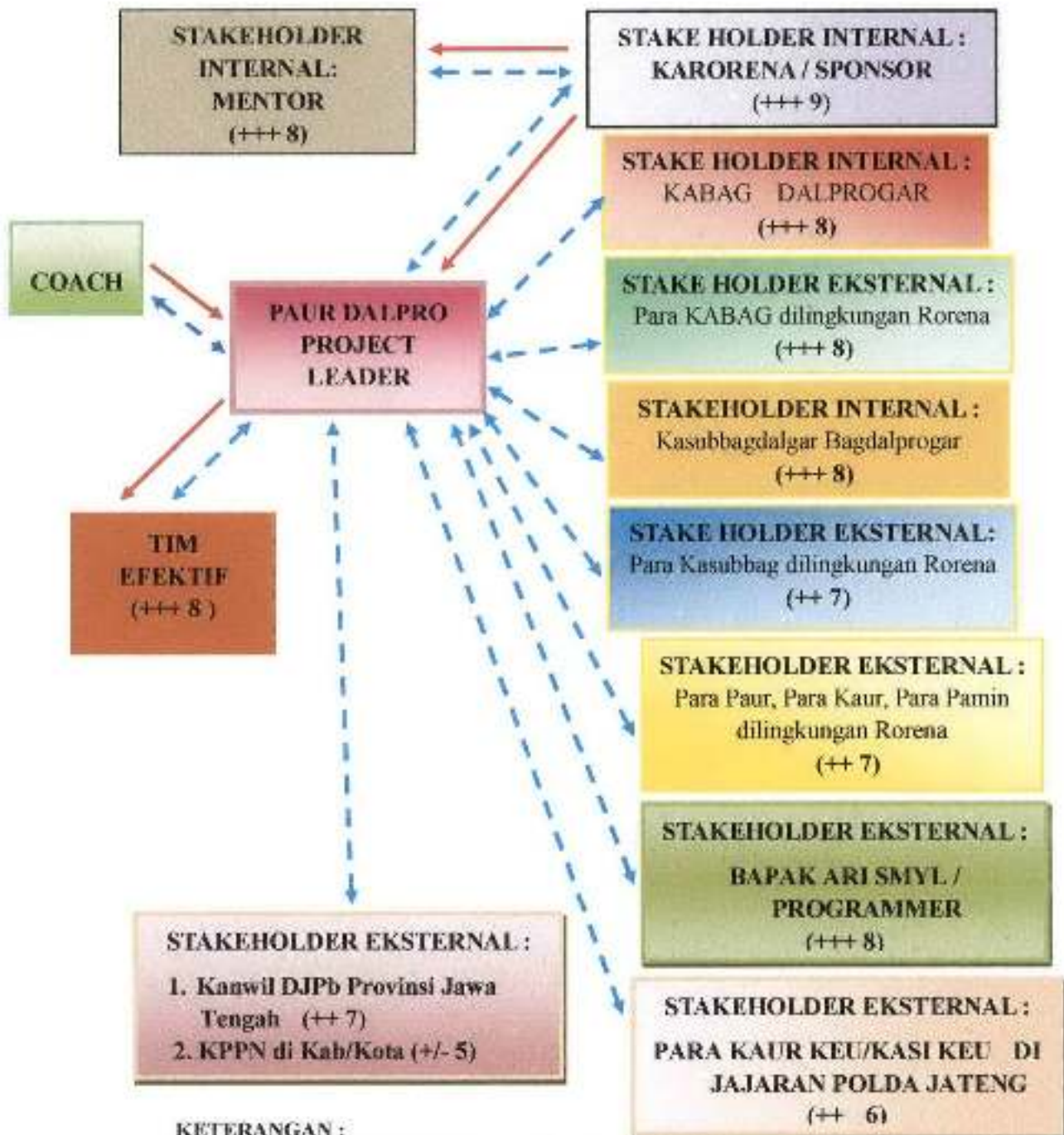
Apothetic : Pengaruh rendah peran kurang

2. Pengaruh :

- a. Tinggi = 8 - 10
- b. Sedang = 5 - 7
- c. Rendah = 1 - 4

E. Peran,

E. Peta Jaringan (Net Mapping)



KETERANGAN :

→	Perintah
- - - - -	Koordinasi/konsultasi
.....	Pengaruh/aspirasi

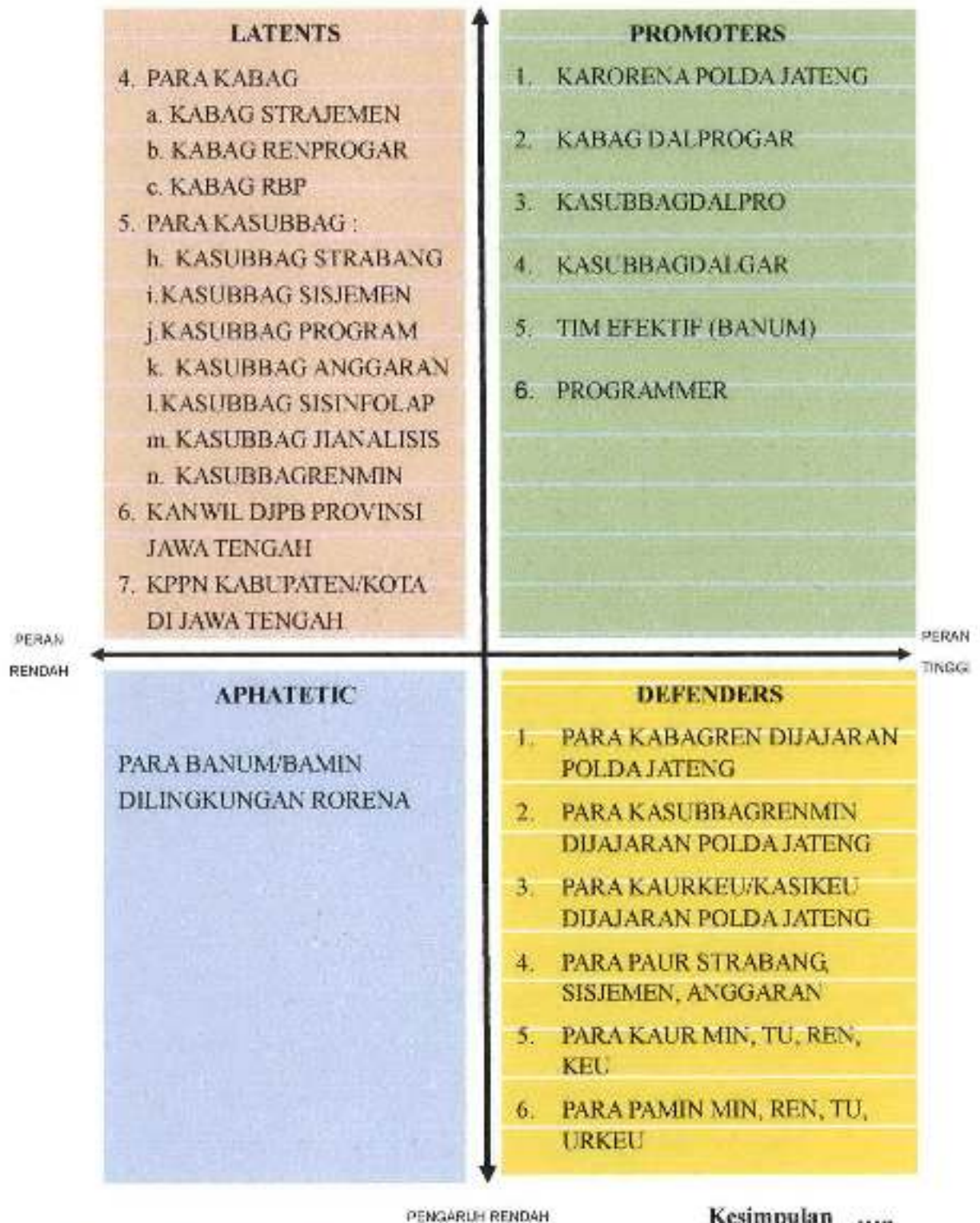
KETERANGAN ...

F. Kuadran Analisa Stakeholder

1. Berikut ditampilkan Analisa Stakeholder **SEBELUM** dilaksanakan proyek perubahan



2. Berikut ditampilkan Analisa Stakeholder **SETELAH** dilaksanakan proyek perubahan



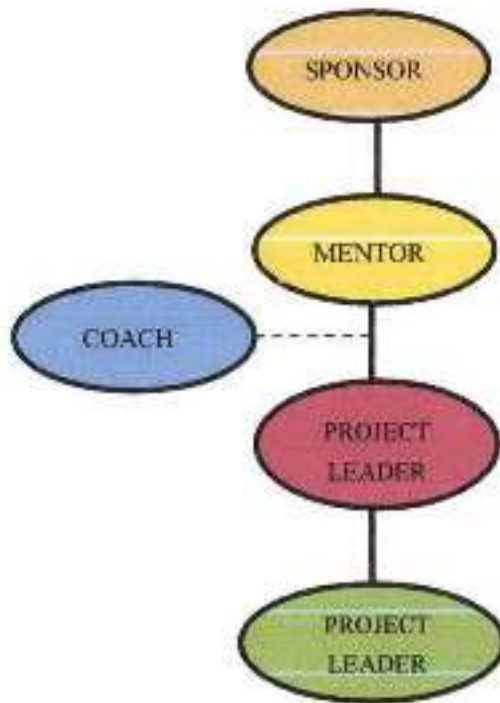
Kesimpulan :

1. Promoters : Untuk Kasubbagdalgar yang semula defenders berubah menjadi promoters dikarenakan setelah dilaksanakan proyek perubahan pengaruhnya kepada para Kabagren/Kasubbagrenmin sangat tinggi dan berperan sangat aktif dalam mendukung terselenggaranya proyek perubahan ini.
2. Defenders : Para Kabag dilingkungan Rorena Polda Jateng yang semula defenders berubah menjadi Latens dikarenakan para Kabag tersebut sangat kuat dalam mempengaruhi stakeholder eksternal dikewilayahan *namun* kurang berperan dalam proses pembuatan proyek perubahan.
3. Latens : Para Kabag dilingkungan Rorena Polda Jateng mempunyai pengaruh yang sangat tinggi untuk mengubah pemikiran para Stakeholder (Kabagren/kasubbagrenmin/Opertaor) untuk mendukung proyek perubahan.
4. Apathetic : Para Paur, Para Kaur, Para Pamin yang semula pengaruh dan peranannya dalam proyek perubahan ini sangat rendah *namun* setelah dilaksanakannya proyek perubahan ini berubah menjadi sangat berperan tinggi meskipun pengaruhnya sangat rendah (*defenders*).

G. Struktur

G. Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya

1. Struktur tim kerja



2. Tugas pokok fungsi tim kerja yaitu :

a. **Sponsor**

Merupakan seseorang yang memiliki pengaruh sangat besar terhadap keberhasilan ataupun kegagalan proyek perubahan dikarenakan kemampuannya untuk mengambil kebijakan mempermudah kegiatan sosialisasi dan koordinasi pada saat proyek perubahan, sponsor dapat berupa atasan langsung dari Mentor.

b. **Mentor**

- 1) Atasan langsung bertanggung-jawab dalam pelaksanaan tahapan pelaksanaan Tugas Pokok Fungsi;
- 2) Memberikan persetujuan dan membimbing secara teknis dan strategis yang berhubungan dengan proyek perubahan;

3) Memberikan

- 3) Memberikan arahan dalam pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder untuk melaksanakan/ mensukseskan proyek.

c. Project Leader

- 1) Adalah pemimpin pelaksana proyek (siswa) yang melaksanakan penuh implementasi dari proyek perubahan;
- 2) Merencanakan, koordinasi, menjalankan, menyiapkan, menganalisa, mengevaluasi, melaporkan proyek perubahan.
- 3) Mempersiapkan dan melaksanakan proyek perubahan dengan cara berkoordinasi dan berkolaborasi dengan para stakeholder

d. Coach

Merupakan pembimbing yang berperan memberikan bimbingan masukan sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan proyek perubahan.

e. Tim Efektif

- 1) Berisikan rekan kerja yang sejajar (Horizontal) atasandan bawahan (vertikal) dalam lingkungan kerja yang memiliki peran sangat signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan;
- 2) Merupakan Tim yang dibentuk untuk membantu Project Leader sehingga dapat efektif dan efisien selama pelaksanaan Proyek Perubahan;
- 3) Tim Efektif terdiri dari :
 - a) Kasubbagdalgar Bagdalprogar
 - b) Banum/Bamin di Bagdalprogar
 - c) Banum di Subbagrenmin

H. Strategi

H. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan proyek perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide proyek perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif maupun para stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Metode penyampaian yang digunakan dalam proses pelaksanaan proyek perubahan ini adalah metode *canalizing*. Project leader berusaha mempengaruhi tim efektif yang terlibat secara langsung dan para stakeholder untuk menerima gagasan/ide mengenai rencana aksi proyek perubahan yang akan dilaksanakan serta untuk selanjutnya turut serta dalam proses pelaksanaannya. Maksud dari mempengaruhi disini adalah dalam hal positif, yaitu project leader menjelaskan dan meyakinkan seluruh pihak mengenai rencana aksi yang akan dilaksanakan, tujuan serta manfaat dari proyek perubahan tersebut.

Selain itu project leader juga menggunakan metode edukatif untuk menunjang keberhasilan proyek perubahan secara maksimal. Project leader memberikan ide kepada seluruh pihak berdasarkan fakta-fakta yang ada, pendapat dan pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan. Dengan penggunaan metode edukatif tersebut, diharapkan seluruh pihak terutama tim efektif berperan aktif mengubah cara kerja lama menjadi cara baru yang ditawarkan oleh project leader untuk mendapatkan hasil kerja yang lebih optimal.

Teknik berkomunikasi yang digunakan oleh project leader untuk menyampaikan rencana aksi proyek perubahan kepada tim efektif dan para stakeholder adalah dengan komunikasi tatap muka. Hal tersebut dilakukan karena sifatnya lebih persuasive, sehingga tim efektif maupun para stakeholder dapat lebih menerima serta memahami apa yang disampaikan oleh project leader.

BAB III

BAB III
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Capaian Proyek Perubahan

Di dalam proyek perubahan yang penulis buat yaitu “**Implementasi Penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK Berbasis On Line Satker di jajaran Polda Jateng**”, diharapkan dapat mencapai tujuan antara lain :

1. adanya program On Line tentang media penyimpanan Arsip Data Komputer revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng dengan nama “***POK Online Polda Jateng***”;
2. adanya buku petunjuk/buku panduan pelaksanaan/mechanisme revisi POK Satker berbasis On Line;
3. adanya peraturan Karorena Polda Jateng mengetahui Kapolda Jateng tentang SOP tata cara penggunaan Aplikasi Revisi POK On Line Satker di Jajaran Polda Jateng;
4. Sosialisasi kepada seluruh Stakeholder Satker di jajaran Polda Jateng tentang penggunaan aplikasi online “***POK Online Polda Jateng***”.
5. Implementasi proyek perubahan dengan melaksanakan questioner kepada responden, untuk mengetahui seberapa jauh keterdukungan responden terhadap proyek perubahan yang dilaksanakan.

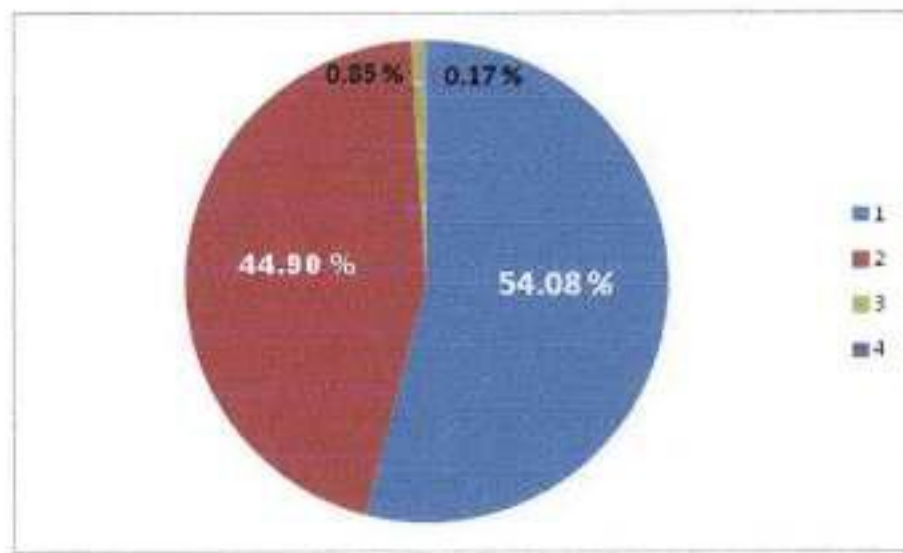
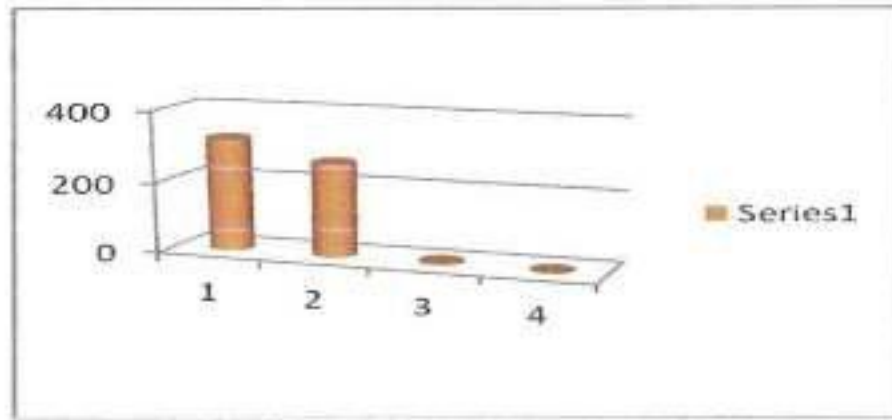
Adapun hasil implementasi dari proyek perubahan dapat dilihat dalam tabel dan diagram sebagai berikut sebagai berikut :

NO	PERNYATAAN	JUMLAH				TOTAL
		SS	S	TS	STS	
1	Sosialisasi Proyek Perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder dapat diterima secara jelas.	26	23	0	0	49

PERNYATAAN

NO	PERNYATAAN	JUMLAH				TOTAL
		SS	S	TS	STS	
2	Produk Proyek Perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.	23	26	0	0	49
3	Produk Proyek Perubahan dapat dilaksanakan dengan baik di organisasi.	25	24	0	0	49
4	Produk Proyek Perubahan dapat membantu mempermudah pelaksanaan revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng.	32	17	0	0	49
5	Tim efektif telah memahami area perubahan yang dibuat sehingga mampu melaksanakan asistensi mengenai setiap pertanyaan produk dari eksternal stakeholder dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan.	19	29	1	0	49
6	Kegiatan uji coba aplikasi POK Online Polda Jateng dapat memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	21	25	3	0	49
7	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi.	34	15	0	0	49
8	Waktu implementasi produk proyek perubahan sekitar setengah bulan sudah memadai dalam pelaksanaan seluruh materi dalam produk.	24	24	0	1	49
9	Kami sangat yakin bahwa produk area perubahan yang telah dilaksanakan merupakan hal yang dibutuhkan dalam organisasi.	28	21	0	0	49
10	Produk yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna.	27	22	0	0	49
11	Produk yang telah dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	30	18	1	0	49
12	Produk yang telah selesai dalam implementasi proyek perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	29	20	0	0	49
	JUMLAH	318	264	5	1	588
	PROSENTASE	54,08	44,9	0,85	0,17	100

Kesimpulan



Kesimpulan :

Berdasarkan hasil Questioner yang project Leader berikan kepada 59 orang di seluruh Satker di Jajaran Polda Jateng sebanyak 49 orang mengembalikan kuisiomer yang disebar, stakeholder secara umum memberikan dukungan dan harapan dimana pilihan sangat setuju sebesar **54,08 %** dan pilihan setuju sebesar **44,9 %** sehingga para responden/stakeholder berharap aplikasi POK Online dapat terrealisasi dan diimplementasikan di seluruh Satker di Jajaran Polda Jateng guna sinkronisasi dan kecepatan pengambilan ADK Satker.

B. Kendala

B. Kendala Internal dan Kendala Eksternal

1. Kendala internal yang dihadapi dalam pembuatan proyek perubahan ini adalah :

a. Anggaran

Kebutuhan anggaran dalam pelaksanaan proyek perubahan yang tidak di dukung oleh anggaran APBN maupun Non APBN;

b. SDM

1) Tim Efektif yang kurang fokus pada proyek perubahan karena masih terikat dengan tugas-tugas kedinasan;

2) Adanya pergeseran pasukan dalam rangka kegiatan pengamanan Pilkada serentak Gubernur dan Wakil Gubernur di Provinsi Jawa Tengah;

3) Adanya pergeseran pasukan dalam rangka kegiatan Ops Ketupat Candi;

4) Adanya kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Semester I T.A. 2018 pada tanggal 26 s.d. 29 Juni 2018 di hotel Diradja Jakarta Selatan atas undangan Srena Mabes Polri;

5) Adanya kegiatan Revisi Pengamanan Obyek Vital pada tanggal 30 s.d. 2 Juli 2018 di Hotel Diradja Jakarta Selatan atas undangan Srena Mabes Polri;

c. Sarana dan Prasarana

Keterbatasan sarana dan prasarana mengakibatkan pelaksanaan proyek perubahan tidak maksimal.

2. Kendala eksternal yang dihadapi dalam pembuatan proyek perubahan ini adalah :

a. Kesibukan Programmar yang mengharuskan kegiatan keluar kota sehingga pertemuan dengan Tim efektif sangat terbatas.

b. Terikatnya

- b. Terikatnya dengan tugas-tugas kedinasan sehingga harus dilakukan penyesuaian waktu untuk melaksanakan koordinasi.

C. Strategi Mengatasi Kendala

Dalam mengatasi masalah tersebut diatas perlu adanya strategi untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan :

1. Menggunakan dana swadaya;
2. Mengoptimalisasi seluruh SDM yang ada di fungsi perencanaan;
3. Pengajuan sarana yang baru atau menggunakan sarana sendiri.

D. Monitoring dan Evaluasi

1. Alat Monitoring

Monitoring dan Evaluasi atas proyek perubahan “Implementasi Penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi POK berbasis On Line” menggunakan menggunakan metode teknik penyebaran angket (Quesioner) kepada seluruh Stakeholder eksternal; untuk mendapatkan seberapa besar dukungan terhadap implementasi POK Online Polda Jateng dalam mendukung tugas revisi POK.

Adapun pilihan jawaban Quesioner dari pertanyaan yang diajukan adalah :

- a. Sangat setuju (SS)
- b. Setuju (S)
- c. Kurang setuju (KS)
- d. Tidak Setuju (TS)

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

ANGKET KUISONER MONITORING PROYEK PERUBAHAN

Keterangan pilihan jawaban :

SS (Sangat Setuju), S (Setuju), KS (Kurang Setuju) dan TS (Tidak Setuju).

Tanggal.....LokasiJabatan

Tabel
Quisioner

NO	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS
1.	Sosialisasi Proyek Perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder dapat diterima secara jelas.				
2.	Produk Proyek Perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.				
3.	Produk Proyek Perubahan dapat dilaksanakan dengan baik di organisasi.				
4.	Produk Proyek Perubahan dapat membantu mempermudah pelaksanaan revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng.				
5.	Tim efektif telah memahami area perubahan yang dibuat sehingga mampu melaksanakan asistensi mengenai setiap pertanyaan produk dari eksternal stakeholder dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan.				
6.	Kegiatan uji coba aplikasi POK Online Polda Jateng dapat memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.				
7.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi.				

PERNYATAAN

NO	PERNYATAAN	SS	S	KS	TS
8.	Waktu implementasi produk proyek perubahan sekitar setengah bulan sudah memadai dalam pelaksanaan seluruh materi dalam produk.				
9.	Kami sangat yakin bahwa produk area perubahan yang telah dilaksanakan merupakan hal yang dibutuhkan dalam organisasi.				
10.	Produk yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna.				
11.	Produk yang telah dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.				
12.	Produk yang telah selesai dalam implementasi proyek perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.				

2. Hasil Monitoring

Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi Proyek Perubahan yang dilakukan Project Leader di Satker Jajaran Polda Jateng dengan hasil sebagai berikut :

Tabel
Hasil Monitoring Dan Evaluasi Sesuai Quisioner

No.	Pernyataan	Jumlah Jawaban Responden				Jumlah
		SS	S	KS	TS	
1.	Pernyataan No.1	26	23	0	0	49
2.	Pernyataan No.2	23	26	0	0	49
3.	Pernyataan No.3	25	24	0	0	49

Pernyataan

No.	Pernyataan	Jumlah Jawaban Responden				Jumlah
		SS	S	KS	TS	
4.	Pernyataan No.4	32	17	0	0	49
5.	Pernyataan No.5	19	29	1	0	49
6.	Pernyataan No.6	21	25	3	0	49
7.	Pernyataan No.7	34	15	0	0	49
8.	Pernyataan No.8	24	24	0	1	49
9.	Pernyataan No.9	28	21	0	0	49
10.	Pernyataan No.10	27	22	0	0	49
11.	Pernyataan No.11	30	18	1	0	49
12.	Pernyataan No.12	29	20	0	0	49
	JUMLAH	318	264	5	1	
	PROSENTASE	54,08	44,9	0,85	0,17	

BAB IV PENUTUP

BAB IV

PENUTUP

1. Kesimpulan

Program proyek perubahan yang telah dilaksanakan oleh peserta/project leader dan Tim Efektif dengan judul **“Implementasi Penggunaan Arsip Data Komputer RKA-KL Revisi P.O.K. berbasis On Line Satker di Jajaran Polda Jawa Tengah”** telah memberikan solusi terhadap pelaksanaan revisi POK Satker yang semula :

- a. Belum adanya tempat penyimpanan Arsip Data Komputer (ADK) aplikasi RKA-KL revisi POK Satker;
- b. Satker belum memahami tata cara revisi anggaran khususnya revisi POK RKA-KL Satker;
- c. Satker belum melaporkan setiap revisi POK yang dilaksanakan kepada Birorena selaku pengemban fungsi bidang perencanaan.

Maka Project Leader dan Tim Efektif serta Programmer menyusun dan membuat Aplikasi POK On Line Polda Jateng dengan manfaat/kegunaan sebagai berikut :

- a. meningkatnya kinerja Bagdalprogar dan staf dalam pelaksanaan revisi anggaran Satker ;
- b. meningkatnya pelayanan revisi POK Satker di Jajaran Polda Jateng;
- c. kecepatan pengambilan data base ADK revisi POK Satker secara valid ketika terdapat revisi anggaran di tingkat Mabes;
- d. adanya sinkronisasi data anggaran pada RKAKL Satker dengan data RKAKL yang ada di Birorena;
- e. masing-masing Satker di Jajaran Polda Jateng memahami mekanisme tata cara revisi POK dan sudah melaksanakan sesuai petunjuk.

2. Rekomendasi

2. Rekomendasi

- a. Berdasarkan hasil dari proyek perubahan yang dilaksanakan oleh project leader agar Karorena Polda Jateng memerintahkan kepada pengemban fungsi perencanaan di Jajaran Polda Jateng untuk segera melaksanakan revisi POK melalui program Aplikasi On Line;
- b. Agar para Kasubbagrenmin dan Kabagren lebih memberdayakan para operator untuk menggunakan Aplikasi revisi POK On Line apabila mengajukan permohonan usulan revisi POK untuk efektif dan efisien;
- c. Agar para operator se Jajaran Polda Jateng secara aktif menggunakan Aplikasi revisi POK On Line sebagai media yang praktis dan akuntabel dalam proses permohonan usulan revisi

Semarang, Agustus 2018

PENYUSUN

DAFTAR PUSTAKA

1. UU Nomor 2 Tahun 2002 tanggal 8 Januari 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4287);
3. UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor :11/PMK.02/2018 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2018
5. Peraturan Kapolri Nomor : 22 Tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polda;
6. Peraturan Kapolri Nomor : 23 Tahun 2010 tanggal 30 September 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polres dan Polsek; (utk satker Polres)